

Contrato de encomienda de organización de la formación suscrito entre empresas al amparo de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral.

D^a M^a Cristina Elósegui Parrella, con NIF 05364768H, como representante legal de CAPACITA FORMACIÓN S.L., con CIF B85589927, con sede social en Madrid, C/ Gutierre de Cetina nº 19, 1º E, C.P 28017, Madrid, y

D/D^a _____, con NIF _____ como representante legal de la empresa _____ con CIF _____ N^a Cta Cot.

SS _____ con sede social en _____

Municipio _____ Provincia _____

Mail: _____ Tno: _____

¿Es la empresa de nueva creación: Sí: No: ¿Existe RL trabajadores? _____

Autoriza a que se domicilie el coste de la formación (€) en la siguiente cuenta bancaria:

IBAN							
------	--	--	--	--	--	--	--

ACUERDAN**Primero. Objeto.**

El presente contrato tiene por objeto regular la relación que se establece entre las empresas que van a proporcionar formación a sus trabajadores y la entidad externa que tiene encomendada su organización, de acuerdo con los artículos 10.3 y 13 del Real Decreto-ley 4/2015, de 22 de marzo, para la reforma urgente del Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral (en adelante el Decreto-ley) y demás normativa de aplicación, en especial la Orden TAS/2307/2007, de 27 de julio, por la que se desarrolla parcialmente el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo en materia de formación de demanda y su financiación.

Segundo. A los efectos de este contrato, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.3 del Decreto-ley, las empresas acuerdan encomendar la organización de la formación a la entidad externa CAPACITA FORMACIÓN S.L.

Tercero. Obligaciones de la Entidad Externa: Serán obligaciones de CAPACITA FORMACIÓN S.L las siguientes:

1. Comunicar el inicio y finalización de las acciones formativas programadas por las empresas, ante la Administración, a través de los procesos telemáticos implantados por el Servicio Público de Empleo Estatal.
2. Asegurar el desarrollo satisfactorio de las acciones formativas.
3. Asegurar las funciones de seguimiento, control y evaluación de las acciones formativas.
4. Asegurar la adecuación de la formación realizada a las necesidades formativas reales de las empresas.
5. Contratar a entidades de formación acreditadas y/o inscritas en el Registro Estatal de Entidades de Formación para la impartición de las acciones formativas, salvo en el caso de tratarse de la misma entidad.
6. Facilitar a cada una de las empresas que suscriba el presente contrato la documentación relacionada con la organización, gestión e impartición de las acciones formativas, así como la información necesaria para la correcta aplicación de las bonificaciones por parte de dichas empresas.
7. Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y control que realicen las Administraciones públicas competentes y los demás órganos de control, asegurándose de su satisfactorio desarrollo.
8. Todas aquellas obligaciones establecidas en la Orden TAS/2307/2007, de 27 de julio, por la que se desarrolla parcialmente el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo en materia de formación de demanda y su financiación, relacionadas con la formación programada por las empresas para las que organiza la formación de sus trabajadores
9. Otras obligaciones que, en su caso, las partes acuerden relacionadas con la planificación de las acciones formativas a realizar, selección de centros de impartición, programación del calendario de impartición y cualquier otra que contribuya a facilitar el desarrollo de la formación en el empleo.
10. Custodiar el presente contrato manteniéndolo a disposición de los órganos de control competentes, indicados en la normativa vigente así como la restante documentación relacionada con la organización, gestión, e impartición de la formación pueda ser requerida por las Administraciones u órganos de control competentes y por la Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo.

Cuarto. Las empresas que suscriben este contrato tendrán las siguientes obligaciones:

1. Identificar en cuenta separada o epígrafe específico de su contabilidad, bajo la denominación de “formación profesional para el empleo”, todos los gastos de las acciones formativas.
2. Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento y control de las Administraciones competentes.
3. Custodiar la documentación relacionada con la organización, gestión e impartición de las acciones formativas facilitada por la entidad externa, de acuerdo con los modelos puestos a disposición por la Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo
4. Garantizar la gratuidad de las acciones.
5. Hallarse la empresa al corriente de pago frente Agencia Tributaria y Seguridad Social.

Quinto. Costes de organización de la formación.

Capacita Formación S.L incluye estos costes en los costes de Impartición.

Sexto. Las partes podrán acordar la posibilidad de que otras empresas se adhieran al presente contrato. A tales efectos, las entidades interesadas suscribirán el correspondiente documento de adhesión. Para ello se delega en la entidad externa la facultad de representar a las empresas en la suscripción de la adhesión de que se trate.

Séptimo. Cualquiera de las empresas que haya suscrito el contrato podrá desistir del mismo con anterioridad a su finalización sin perjuicio de las obligaciones contraídas durante su vigencia.

Lo anterior deberá instrumentarse jurídicamente mediante un documento firmado por las partes.

Octavo. Protección de datos.

Los firmantes del presente contrato garantizarán el cumplimiento de lo establecido en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, asumiendo las obligaciones y responsabilidades que se derivan de la misma y de la suscripción del presente documento.

Todos los datos de carácter personal que se comuniquen por razón del objeto de este contrato tendrán carácter confidencial y serán utilizados exclusivamente para los propósitos del contrato, sin que se puedan aplicar a un fin distinto, ni tampoco comunicarlos, ni siquiera para su mera conservación, a otras personas. Esta obligación se mantendrá vigente incluso después de terminación de la vigencia del contrato, por cualquier razón que fuere.

Las partes adoptarán las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos y evite su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana, del medio físico o natural.

El presente contrato entrará en vigor el día de su firma por las partes.

Lugar y Fecha: _____

FIRMA (Por el representante legal de Capacita Formación)

FIRMA (Por el representante legal de la empresa)



Fdo: Cristina Elósegui Parrella

MATRÍCULA BONIFICACIONES FICHA DEL ALUMNO



Empresa: _____
Teléfono: _____

DATOS DEL ALUMNO POR FAVOR, ESCRIBA EN MAYÚSCULAS Y RELLENE TODAS LAS CASILLAS.

Nombre y Apellidos: _____
Sexo: (V/M): NIF: _____ **Nº Afiliación S. Social:** _____
Grupo de cotización: _____ **Tipo cotización a SS:** RG Autónomo
Fecha de nacimiento: _____ **Correo electrónico:** _____
Teléfono/s Particular: _____ **Discapitado/a:** Si No
Víctima violencia de género: Si No **Víctima a causa de terrorismo :** Si No
Estudios: Primaria: Secundaria: Bachillerato: FPI: FPII: Diplomatura: Licenciatura:
Técnico en Farmacia: Farmacéutico Otros _____
Categoría: Directivo Mando Intermedio Técnico Trab. Cualificado Baja Cualificación:
Curso seleccionado: _____

Requisitos de finalización para poder aplicar la bonificación:

- Visualizar completamente **todos** los temas del curso.
- Realizar al menos el 75% de las pruebas periódicas de evaluación y el examen final.
- **Permanecer conectado** al curso (temas, foros, evaluaciones,...) un mínimo del 75% de las horas de duración de la acción formativa.

Fecha y Firma del trabajador: _____

Inscripción:

Remitir los documentos:

- ✓ Documento de matrícula cumplimentado y firmado.
- ✓ Copia del DNI y de la última nómina (datos económicos no necesarios) del alumno/a.

Por una de estas dos vías:

- Fax: 91 141 01 61
- Correo electrónico: cursosfarmacia@capacitaformacion.es