

Nº de horas: 40.

Objetivo del curso:

Este módulo, incluido en el certificado de profesionalidad de nivel 1 “Actividades auxiliares de comercio (COMT0211)”, tiene por objeto dotar al alumno/a de las destrezas necesarias para preparar pedidos de forma eficaz y eficiente, siguiendo procedimientos establecidos.

Contenidos:

Tema 1. Operativa de la preparación de pedidos

- 1.1. Características y necesidad de la preparación de pedidos en distintos tipos de empresas y actividades
- 1.2. Consideraciones básicas para la preparación del pedido
- 1.3. Documentación básica en la preparación de pedidos
- 1.4. Registro y calidad de la preparación de pedidos

Tema 2. Sistemas y equipos en la preparación de pedidos

- 2.1. Equipos de pesaje, manipulación y preparación de pedidos
- 2.2. Métodos habituales de preparación de pedidos
- 2.3. Sistemas de pesaje y optimización del pedido
- 2.4. Consideración de técnicas y factores de carga y estiba en las unidades de pedido
- 2.5. Pesaje, colocación y visibilidad de la mercancía en la preparación de distintos tipos de pedidos

Tema 3. Envases y embalajes

- 3.1. Presentación y embalado del pedido para su transporte o entrega
- 3.2. Tipos de embalaje secundario
- 3.3. Otros elementos del embalaje
- 3.4. Medios y procedimientos de envasado y embalaje
- 3.5. Operaciones de embalado manual y mecánico
- 3.6. Control de calidad: visibilidad y legibilidad del pedido y/o mercancía
- 3.7. Uso eficaz y eficiente de los embalajes: reducir, reciclar y reutilizar

Tema 4. Seguridad y prevención de accidentes y riesgos laborales en la manipulación y preparación de pedidos

- 4.1. Fundamentos de la prevención de riesgos e higiene postural en la preparación de pedidos
- 4.2. Accidentes y riesgos habituales en la preparación de pedidos
- 4.3. Recomendaciones básicas en la manipulación manual de cargas y exposición a posturas forzadas
- 4.4. Interpretación de la simbología básica en la presentación y manipulación de productos/mercancías