

Nº de horas: 50.

Objetivo del curso:

Esta unidad formativa, incluida en el certificado de profesionalidad de nivel 2 “Actividades de gestión administrativa (ADGD0308)”, tiene por objeto dotar al alumno/a de las destrezas necesarias para manejar aplicaciones ofimáticas de bases de datos relacionales.

Contenidos:

1. INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS GENERALES DE LA APLICACIÓN DE BASE DE DATOS

- 1.1. Qué es una base de datos
- 1.2. Entrada y salida de la aplicación de base de datos
- 1.3. La ventana de la aplicación de base de datos
- 1.4. Elementos básicos de la base de datos
- 1.5. Distintas formas de creación una base de datos
- 1.6. Apertura de una base de datos
- 1.7. Guardado de una base de datos
- 1.8. Cierre de una base de datos
- 1.9. Copia de seguridad de la base de datos
- 1.10. Herramientas de recuperación y mantenimiento de la base de datos

2. CREACIÓN E INSERCIÓN DE DATOS EN TABLAS

- 2.1. Concepto de registros y campos
- 2.2. Distintas formas de creación de tablas
- 2.3. Introducción de datos en la tabla
- 2.4. Movimientos por los campos y registros de una tabla
- 2.5. Eliminación de registros de una tabla
- 2.6. Modificación de registros de una tabla
- 2.7. Copiado y movimiento de datos
- 2.8. Búsqueda y reemplazado de datos
- 2.9. Creación de filtros
- 2.10. Ordenación alfabética de campos
- 2.11. Formatos de una tabla
- 2.12. Creación de índices en campos

3. REALIZACIÓN DE CAMBIOS EN LA ESTRUCTURA DE TABLAS Y CREACIÓN DE RELACIONES

- 3.1. Modificación del diseño de una tabla
- 3.2. Cambio del nombre de una tabla
- 3.3. Eliminación de una tabla
- 3.4. Copiado de una tabla
- 3.5. Exportación una tabla a otra base de datos
- 3.6. Importación de tablas de otra base de datos
- 3.7. Creación de relaciones entre tablas

4. CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y ELIMINACIÓN DE CONSULTAS O VISTAS

- 4.1. Creación de una consulta
- 4.2. Tipos de consulta
- 4.3. Guardado de una consulta
- 4.4. Ejecución de una consulta
- 4.5. Impresión de resultados de la consulta
- 4.6. Apertura de una consulta
- 4.7. Modificación de los criterios de consulta
- 4.8. Eliminación de una consulta

5. CREACIÓN DE FORMULARIOS PARA INTRODUCIR Y MOSTRAR REGISTROS DE LAS TABLAS O RESULTADOS DE CONSULTAS

- 5.1. Creación de formularios sencillos de tablas y consultas
- 5.2. Personalización de formularios utilizando diferentes elementos de diseño
- 5.3. Creación de subformularios
- 5.4. Almacenado de formularios
- 5.5. Modificación de formularios
- 5.6. Eliminación de formularios
- 5.7. Impresión de formularios
- 5.8. Inserción de imágenes y gráficos en formularios

6. CREACIÓN DE INFORMES O REPORTS PARA LA IMPRESIÓN DE REGISTROS DE LAS TABLAS O RESULTADOS DE CONSULTAS

- 6.1. Creación de informes sencillos de tablas o consultas
- 6.2. Personalización de informes utilizando diferentes elementos de diseño
- 6.3. Creación de subinformes
- 6.4. Almacenado de informes
- 6.5. Modificación de informes
- 6.6. Eliminación de informes
- 6.7. Impresión de informes
- 6.8. Inserción de imágenes y gráficos en informes
- 6.9. Aplicación de cambios en el aspecto de los informes utilizando el procesador de texto