

Nº de horas: 30.

Objetivo del curso:

Esta unidad formativa, incluida en el certificado de profesionalidad de nivel 2 “Actividades de gestión administrativa (ADGD0308)”, tiene por objeto dotar al alumno/a de las destrezas necesarias para manejar aplicaciones que permiten presentar la información de forma gráfica y como presentaciones.

Contenidos:

1. DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE LAS PRESENTACIONES

- 1.1. La imagen corporativa de una empresa
- 1.2. Diseño de las presentaciones
- 1.3. Evaluación de los resultados
- 1.4. Organización y archivo de las presentaciones
- 1.5. Entrega del trabajo realizado

2. INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS GENERALES

- 2.1. Ejecución de la aplicación para presentaciones
- 2.2. Salida de la aplicación para presentaciones
- 2.3. Creación de una presentación
- 2.4. Grabación de una presentación
- 2.5. Cierre de una presentación
- 2.6. Apertura de una presentación
- 2.7. Estructura de la pantalla
- 2.8. Las vistas de la aplicación para presentaciones

3. ACCIONES CON DIAPOSITIVAS

- 3.1. Inserción de nueva diapositiva
- 3.2. Eliminación de diapositivas
- 3.3. Duplicación de diapositivas
- 3.4. Ordenación de diapositivas

4. TRABAJO CON OBJETOS

- 4.1. Selección de objetos
- 4.2. Desplazamiento de objetos
- 4.3. Eliminación de objetos
- 4.4. Modificación del tamaño de los objetos
- 4.5. Duplicación de objetos
- 4.6. Reubicación de objetos
- 4.7. Alineación y distribución de objetos dentro de la diapositiva
- 4.8. Trabajo con textos
- 4.9. Formato de párrafos
- 4.10. Tablas
- 4.11. Dibujos
- 4.12. Imágenes

- 4.13. Gráficos
- 4.14. Diagramas
- 4.15. Word Art o texto artístico
- 4.16. Inserción de sonidos y películas

5. DOCUMENTACIÓN DE LA PRESENTACIÓN

- 5.1. Inserción de comentarios
- 5.2. Preparación de las Notas del orador

6. DISEÑOS O ESTILOS DE PRESENTACIÓN

- 6.1. Uso de plantillas de estilos
- 6.2. Combinación de Colores
- 6.3. Fondos de diapositivas
- 6.4. Patrones

7. IMPRESIÓN DE DIAPOSITIVAS EN DIFERENTES SOPORTES

- 7.1. Configuración de la página
- 7.2. Encabezados, pies y numeración
- 7.3. Configuración de los distintos formatos de impresión
- 7.4. Opciones de impresión

8. PRESENTACIÓN DE DIAPOSITIVAS TENIENDO EN CUENTA LUGAR E INFRAESTRUCTURA

- 8.1. Animación de elementos
- 8.2. Transición de diapositivas
- 8.3. Intervalos de tiempo
- 8.4. Configuración de la presentación
- 8.5. Conexión a un proyector y configuración
- 8.6. Ensayo de la presentación
- 8.7. Proyección de la presentación